

Danke,

dass Sie sich als Betreuer einer Projektarbeitsgruppe zur Verfügung gestellt haben. Wir unterstützen Sie gerne bei dieser spannenden Herausforderung.

Die Aufgabe der Schüler/innen ist es, ein fächerübergreifendes Projekt umzusetzen, das einen praxisorientierten, nachhaltigen und gemeinschaftlichen Charakter hat.

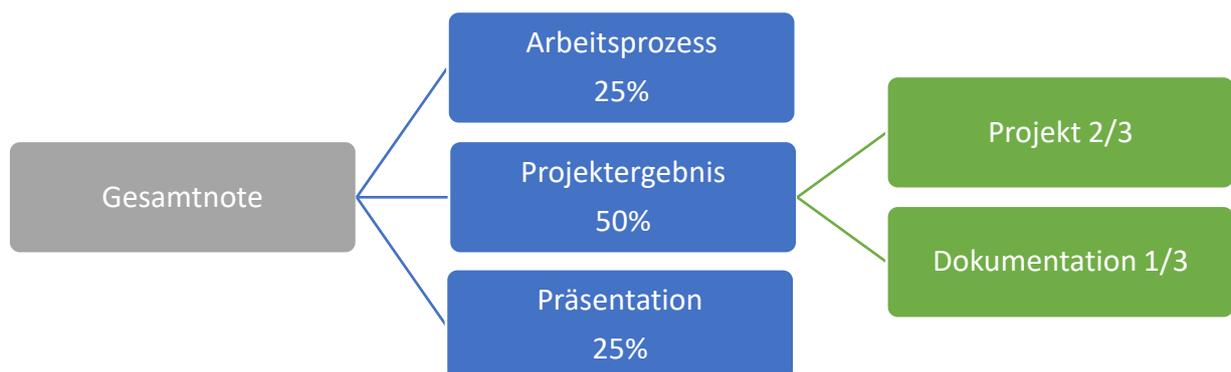
Vor allem die Anforderungen an den schriftlichen Part der Projektarbeit haben sich in den letzten Jahren verändert. Eine schriftliche Aufgabe ist nach wie vor gefordert - Fachwissen mit Quellenangaben geraten jedoch in den Hintergrund. Anstelle dessen ist eine Dokumentation des Projekts (Planung, Durchführung, kurze Ergebnisbeschreibung und Reflexion) gefordert. Kurz gesagt: **Die Schüler/Innen schreiben nicht über ein Thema, sondern über ihr Projekt.** Dies geht einher mit angepassten Anforderungen, Bewertungskriterien, Materialien (verkürzter Arbeitshefter, Elterninfo, Flyer) und einer Verkürzung der geforderten Seitenzahlen.

Wir wünschen Ihnen und Ihrer Projektarbeitsgruppe eine angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich gerne an uns.

Frau Czambor und Frau Scheiber

(Verantwortliche für die Projektarbeit)

Woraus besteht die Projektarbeit?



Mit **Prozess** ist der Arbeitsprozess von der Ideenfindung bis zur Präsentation gemeint. Das **Projektergebnis** soll möglichst einen nachhaltigen Charakter und schulischen Nutzen haben und kann ein **Produkt** beinhalten. Das Projekt muss in einer schriftlichen Arbeit dokumentiert werden. Diese **Dokumentation** ist Teil der Projektnote. Die **Präsentation** rundet die Projektarbeit ab und zeigt einer Prüfungskommission, was die Projektarbeitsgruppe erreicht und gelernt hat.

Wer macht was?

Projektarbeitsgruppe (3-5 Schüler)

- Ideenfindung und Beantragung eines Projektthemas
- Führung des Arbeitshefters "Projektarbeit"
- Planung, Durchführung und Dokumentation eines Projekts
 - *Dokumentation in Form eines Hefters (ca. 10-12 Seiten pro Gruppe)*
- Präsentation der Projektergebnisse

Betreuender Lehrer

- Überprüfung Arbeitsfortschritt
- Inhaltliche Unterstützung
- regelmäßige Konsultationen (mindestens 5 Termine - siehe Flyer)
- Organisation einer Zweitkorrektur (Lehrkraft unserer Schule)
- Bewertung Arbeitsprozess, Projektergebnisse und Präsentation

Schulleitung

- Bestätigung des beantragten Projektthemas
- Genehmigung von Anträgen, z. B. für Freistellungen
- Vorsitz der Prüfungskommission in der Präsentation

Verantwortliche für Projektarbeit (Frau Czambor/Frau Scheiber)

- Informationen für Schüler, Sorgeberechtigte & Lehrer/Innen
- Materialbereitstellung (Arbeitshefter, Flyer, Formblätter, Bewertungstabelle)
- Planung und Durchführung der Projektarbeitstage
- Ansprechpartner für Fragen; Übernahme organisatorischer Aspekte

Was wird in den Konsultationen besprochen?

- (Terminvereinbarung **bestenfalls** auf Initiative der Projektarbeitsgruppe!)
- Überprüfung Arbeitshefter und Arbeitsfortschritt
- Hilfe bei Informationsbeschaffung, Projektentwicklung, Dokumentation
- Festlegung weiterer Arbeitsschritte und Aufgabenverteilung
- **Tipp:** Machen Sie sich Notizen für Bewertung des Arbeitsprozesses

Was benötigt der Lehrer?

- **Flyer** (Termine, Anregungen für Konsultationen)
- **Kenntnis über Inhalt des Arbeitshefters**
(insbesondere **Dokumentation** → Erwartungen für den schriftlichen Teil sind genau angegeben!)
- **Einschätzungsbogen/Bewertungstabelle**
- **Zweitkorrektur** (frühzeitig organisieren)

